

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTYS)

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>HOMOCLAVE:</b> | ODAS-22875                          |
| <b>TRÁMITE</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>SERVICIO</b>   | <input type="checkbox"/>            |

**Cambio de nombre de usuario o razón social**

Modificación o corrección de datos del usuario en el padrón de usuarios.

### DESCRIPCIÓN:

Trámite que se lleva a cabo únicamente cuando existan errores ortográficos en el nombre o apellido del usuario, existan errores o modificaciones en los datos del domicilio registrado en el padrón de usuarios del ODAPAS Atlacomulco.

|   |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>                            | Artículos 47 fracción XIII apartado a del <a href="#">Código Financiero del Estado de México y Municipios</a> ; 8 fracción VII, 34, 37, 45 fracción VIII y X 60 y 72 de la <a href="#">Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</a> .<br><a href="https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/">https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/</a> |   |                       |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>                         | No aplica  |   |                       |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>            | No aplica  | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b> | No aplica             |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>                       | <b>SI</b>  | <b>NO</b>                               | <b>DIRECCIÓN WEB:</b> |
|   |  | <input checked="" type="checkbox"/>     | No aplica             |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b> | A petición del usuario, siempre y cuando exista medio probatorio en documentos oficiales que favorezcan la modificación o corrección de errores ortográficos en el registro del usuario.   |   |                       |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b> | <b>DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD:</b> |
| No aplica                                  | No aplica                           |

| REQUISITOS:  |                 |                 | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:  |
|--|-----------------|-----------------|--|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b> |  |
| 1. Solicitud verbal o escrito libre de solicitud en hoja membretada de la empresa o persona física dirigido al M.A.P. Ulises Mercado Pérez, Director General del ODAPAS Atlacomulco.                       | Si              | Si (1)          | Artículo 78 fracciones V y VII del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua Para el Estado de México y Municipios</a> . |
| 2. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga. | Si              | Si (1)          |  |
| 3. Documento que contenga el dato correcto que deba modificarse.   | Si              | Si (1)          |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>  | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA(S)</b> |  |
| 1. Solicitud verbal o escrito libre de solicitud en hoja membretada de la empresa o persona física dirigido al M.A.P. Ulises Mercado Pérez, Director General del ODAPAS Atlacomulco.                       | Si              | Si (1)          | Artículo 78 fracciones V y VII del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua Para el Estado de México y Municipios</a> . |
| 2. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga. | Si              | Si (1)          |  |
| 3. Documento que contenga el dato correcto que deba modificarse.   | Si              | Si (1)          |  |

| INSTITUCIONES PÚBLICAS   | ORIGINAL | COPIA(S) |  |
|--|----------|----------|--|
| 1. Solicitud verbal o escrito libre de solicitud en hoja membretada de la empresa o persona física dirigido al M.A.P. Ulises Mercado Pérez, Director General del ODAPAS Atlacomulco.                       | Si       | Si (1)   | Artículo 78 fracciones V y VII del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua Para el Estado de México y Municipios</a> . |
| 2. En caso de que promueva en representación de un tercero, deberá acompañar poder notarial, o carta poder de reciente expedición; así como identificación oficial con fotografía vigente de quien otorga. | Si       | Si (1)   |  |
| 3. Documento que contenga el dato correcto que deba modificarse.   | Si       | Si (1)   |  |

|   |           |                            |           |
|---|-----------|----------------------------|-----------|
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b>  | No aplica |                            |           |
| <b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>  |           |                            |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario solicita la modificación o corrección de datos.</li> <li>El Área de comercialización verifica el registro en el padrón de usuarios.</li> <li>El Área de comercialización verifica la información de la documentación exhibida por el usuario que acredite la modificación o corrección de datos.</li> <li>El Área de comercialización realiza el cambio de nombre en el registro del padrón de usuarios.</li> </ol> |           |                            |           |
| <b>HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)</b>  |           |                            |           |
| No aplica   |           |                            |           |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>  | No aplica | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>   | No aplica | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |

|                                   |           |     |                    |     |                   |     |                            |     |
|-----------------------------------|-----------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b> | 1 día     |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                     | Gratuito  |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>       | No aplica |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>             | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>      | No aplica |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>        | No aplica |     |                    |     |                   |     |                            |     |

|  |  |                            |  |
|--|--|----------------------------|--|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>               | Siempre que se cumpla con los requisitos establecidos.   |                            |  |
| <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>                           | No aplica.   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica.   |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b> | Denuncia ante Contraloría Interna del ODAPAS Atlacomulco. Calle Alfonso Alcántara, sin número, Colonia Las Fuentes, Atlacomulco, Estado de México. Teléfono: 7121617213 Ext. 1301. <a href="http://denuncia.odapasa.gob.mx/">http://denuncia.odapasa.gob.mx/</a> |                            | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   |
|  |  |                            | Artículo 95 fracción II de la <a href="#">Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios</a> |

|  |  |         |  |  |
|--|--|---------|--|--|
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>   | <a href="https://atlatcomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf">Protesta Ciudadana</a><br><a href="https://atlatcomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf">https://atlatcomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf</a> |         | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   | Artículo 62 de la <a href="#">Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios</a> . |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>   | Recurso Administrativo de Inconformidad.   |         | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   | Artículo 291 del <a href="#">Bando Municipal</a> vigente.  |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b> | SI   | NO<br>X | <b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> | No aplica  |
| <b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>   | No aplica  |         | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b>        | No aplica  |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>   | No aplica  |         |  |  |

|   |  |                                    |  |             |           |          |
|---|--|------------------------------------|--|-------------|-----------|----------|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |  |                                    | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                        |             |           |          |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. |  |                                    | Dirección de Administración y Finanzas                           |             |           |          |
| <b>TITULAR DE LA UNIDAD:</b>  |  | L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso    |  |             |           |          |
| <b>DOMICILIO:</b>   | CALLE  | Alfonso Alcántara Medrano s/n      | NO. EXT.   | S/N         | NO. INT.  | S/N      |
| <b>COLONIA:</b>   | Las Fuentes  |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>  | Atlacomulco |           |          |
| <b>C.P.:</b>  | 50455  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>  | Lunes a viernes 9:00 – 16:00 horas.<br>Sábados 9:00-13:00 horas. |             |           |          |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>                                    | <b>EXTENSIÓN</b>                   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                                       |             |           |          |
| 712   | 12 2 39 14<br>12 2 20 97<br>12 2 03 00<br>12 2 39 06 | 2400                               | odapasa@atlatcomulco.gob.mx                                      |             |           |          |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                                    |  |             |           |          |
| <b>OFICINA:</b>   | No aplica  |                                    |  |             |           |          |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  | No aplica  |                                    |  |             |           |          |
| <b>DOMICILIO:</b>   | CALLE  | No aplica                          |  | NO. EXT.    | No aplica | NO. INT. |
| <b>COLONIA:</b>   | No aplica  |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>  | No aplica   |           |          |
| <b>C.P.:</b>  | No aplica  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | No aplica  |             |           |          |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>                                    | <b>EXTENSIÓN</b>                   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                                       |             |           |          |
| No aplica   | No aplica  | No aplica                          | No aplica  |             |           |          |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>  | No aplica  |                                    |  |             |           |          |

| OTROS                             |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>      | ¿Se puede realizar corrección de nombre y /o domicilio sin algún documento? |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | No, hay que presentar el documento que acredite dicha situación.            |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>      | ¿Se genera algún costo por el trámite?                                      |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | No, es totalmente gratuito.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>      | ¿Puede hacer el cambio de nombre en el padrón, un menor de edad?            |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | No.   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |   |
| No aplica                         |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>RESPONSABLE</b><br><br><hr/> L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso<br>Director De Administración Y Finanzas | <b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b><br><br><hr/> M.A.P. Ulises Mercado Pérez<br>Director General Del ODAPASA | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>11/abril/2024 |
|---|---|---|

