

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTYS)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <b>HOMOCLAVE:</b>  | ODAS-22858   |
| <b>NOMBRE:</b>   |  | <b>TRÁMITE</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>SERVICIO</b>  |
| Derivación de toma de agua potable   |  |  |  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |  |  |
| Proporcionar un segundo servicio de agua en el mismo predio con una ramificación de la misma toma de agua potable. |  |  |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   |  | Artículo 45 fracción I y 74 de la <a href="#">Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</a> , 134 del <a href="#">Código Financiero del Estado de México</a> y 112 del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</a> .<br><a href="https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/">https://atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/</a> |  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |  | Oficio de autorización   |  |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |  | Permanente   | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b> Artículo 115 del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</a> . |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>  |  | <b>SI</b>  | <b>NO</b>  |
|  |  | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>  |
|  |  | <b>DIRECCIÓN WEB:</b>  | No aplica  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>  |  | Cuando el usuario requiere un servicio adicional a la toma principal de agua potable por modificación en el mismo predio o construcción de un predio vecino, siempre y cuando no exista red municipal al frente de éste.   |  |

| MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
|-------------------------------------|------------------------------|
| No aplica                           | No aplica                    |

| REQUISITOS:   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   | <b>ORIGINAL</b>                                       | <b>COPIA(S)</b> |  |
| 1. Escrito libre de solicitud dirigido al M.A.P. Ulises Mercado Pérez, Director General del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco firmado por el solicitante y/o su representante legal.                                     | Sí  | No              | Artículo 113 del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</a> . |
| 2. Recibo de pago al corriente.   | Sí  | Sí (1)          |  |
| 3. Croquis de ubicación con la derivación y la del predio derivante.  | Sí  | Sí (1)          |  |
| 4. Autorización por escrito del usuario donde se ubica la toma domiciliaria de la que se pretende hacer la derivación, con su firma, nombre y señalamiento del documento oficial comprobatorio de su identidad. | Sí  | Sí (1)          |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>   | <b>ORIGINAL</b>                                       | <b>COPIA(S)</b> |  |
| 1. Escrito libre de solicitud dirigido al M.A.P. Ulises Mercado Pérez, Director General del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco firmado por el solicitante y/o su representante legal.                                     | Sí  | No              | Artículo 113 del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</a> . |
| 2. Recibo de pago al corriente.   | Sí  | Sí (1)          |  |
| 3. Croquis de ubicación con la derivación y la del predio derivante.  | Sí  | Sí (1)          |  |
| 4. Autorización por escrito del usuario donde se ubica la toma domiciliaria de la que se pretende hacer la derivación, con su firma, nombre y señalamiento del documento oficial comprobatorio de su identidad. | Sí  | Sí (1)          |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   | <b>ORIGINAL</b>                                       | <b>COPIA(S)</b> |  |
| 1. Escrito libre de solicitud dirigido al M.A.P. Ulises   | Sí  | No              | Artículo 113 del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua para el</a>                                 |

|   |    |        |  |
|---|----|--------|--|
| Mercado Pérez, Director General del O.D.A.P.A.S. Atlacomulco firmado por el representante legal.  |    |        | <a href="#">Estado de México y Municipios.</a> |
| 2. Recibo de pago al corriente.   | Si | Si (1) |  |
| 3. Croquis de ubicación con la derivación y la del predio derivante.  | Si | Si (1) |  |
| 4. Autorización por escrito del usuario donde se ubica la toma domiciliaria de la que se pretende hacer la derivación, con su firma, nombre y señalamiento del documento oficial comprobatorio de su identidad. | Si | Si (1) |  |

|  |           |                            |           |
|--|-----------|----------------------------|-----------|
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b>   | No aplica |                            |           |
| <b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |           |                            |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>El ciudadano o la ciudadana ingresa solicitud de derivación de toma de agua potable.</li> <li>El área de Dirección General recibe la solicitud y revisa que la documentación adjunta esté completa.</li> <li>Remite solicitud y documentación soporte al Área de Comercialización para la inspección física.</li> <li>El área de Comercialización realiza la inspección física en el predio registrado para verificar la viabilidad de la solicitud.</li> <li>El área de Comercialización emite acta de inspección en el que indica si es procedente o no la derivación.<br/>¿Existe viabilidad para derivación?</li> <li>No existe: Recibe respuesta en la que indica que no existe viabilidad.</li> <li>Si existe: La Dirección General emite por escrito la autorización de derivación.</li> <li>El usuario efectúa el pago por los derechos de conexión.</li> <li>Entrega copia del recibo de pago oficial en Dirección General.</li> <li>Se realizan los trabajos de derivación de la toma.</li> </ol> |           |                            |           |
| <b>HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)</b>   |           |                            |           |
| No aplica  |           |                            |           |
| <b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>   | No aplica | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |
| <b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>  | No aplica | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |

|                                   |   |   |                    |   |                   |   |                            |     |
|-----------------------------------|---|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|-----|
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b> | 10 días   |   |                    |   |                   |   |                            |     |
| <b>COSTO:</b>                     | \$792.23 (setecientos noventa y dos pesos 23/100 M.N) que equivale a 7.297 UMAS con un valor de 108.57 pesos, más IVA en caso de requerir factura.                                  |   |                    |   |                   |   |                            |     |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>       | Artículos 129 fracción IV y 134 del <a href="#">Código Financiero del Estado de México y Municipios.</a>  |   |                    |   |                   |   |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>             | EFFECTIVO   | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>      | En la Caja de cobro ubicada en el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. |   |                    |   |                   |   |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>        | Aplicación de banca móvil, practicaja, ventanilla del banco BBVA.   |   |                    |   |                   |   |                            |     |

|  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>               | Cumplir debidamente con los requisitos.<br>Que el titular de la toma principal se encuentre de acuerdo con la conexión nueva.  |                            |   |
| <b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>                           | No aplica.   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica.  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b> | Denuncia ante Contraloría Interna del ODAPAS Atlacomulco.<br>Calle Alfonso Alcántara, sin número, Colonia Las Fuentes, Atlacomulco, Estado de México. Teléfono: 7121617213 Ext. 1301.<br><a href="http://denuncia.odapasa.gob.mx/">http://denuncia.odapasa.gob.mx/</a> | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 95 fracción II de la <a href="#">Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.</a> |

|  |  |    |  |   |                            |  |
|--|--|----|--|---|----------------------------|--|
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>   | <a href="https://atlamulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf">Protesta Ciudadana</a><br><a href="https://atlamulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf">https://atlamulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf</a>  |    | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   | Artículo 62 de la <a href="#">Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios</a> .  |                            |  |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>   | Recurso Administrativo de Inconformidad.   |    | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>   | Artículo 291 del <a href="#">Bando Municipal</a> vigente.   |                            |  |
| <b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b> | SI<br>X  | NO | <b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> | <p>Inspección para la derivación de toma de agua potable</p> <p><a href="https://atlamulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Registros%20Municipal%20de%20Vistas%20Domiciliarias/5%20ODAPAS/Inspeccion%20para%20a%20Instalacion%20de%20los%20Servicios%20de%20Agua%20Potable%20y%20Drenaje.pdf">https://atlamulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Registros%20Municipal%20de%20Vistas%20Domiciliarias/5%20ODAPAS/Inspeccion%20para%20a%20Instalacion%20de%20los%20Servicios%20de%20Agua%20Potable%20y%20Drenaje.pdf</a></p> | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | <p>Artículo 114 del <a href="#">Reglamento de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</a>.</p> <p>Artículo 151 de la <a href="#">Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</a>.</p> |
| <b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>   | L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso<br><a href="https://atlamulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Registros%20Municipal%20de%20Vistas%20Domiciliarias/5%20ODAPAS/Padron%20Municipal%20de%20Inspectores.%20Verificadores%20y%20Visitadores%20ODAPAS.pdf">https://atlamulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Registros%20Municipal%20de%20Vistas%20Domiciliarias/5%20ODAPAS/Padron%20Municipal%20de%20Inspectores.%20Verificadores%20y%20Visitadores%20ODAPAS.pdf</a> |    | <b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b>        | Escrito de solicitud de derivación  |                            |  |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>   | Comprobar que la prestación de los servicios se ajusta a lo prescrito en la Ley, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.   |    |  |   |                            |  |

|   |  |                                 |                                    |                   |  |           |          |           |  |
|---|--|---------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|-----------|----------|-----------|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |  |                                 |                                    |                   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                        |           |          |           |  |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco. |  |                                 |                                    |                   | Dirección de Administración y Finanzas.                          |           |          |           |  |
| <b>TITULAR DE LA UNIDAD:</b>  |  | L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso |                                    |                   |  |           |          |           |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | CALLE  | Alfonso Alcántara Medrano s/n   |                                    |                   | NO. EXT.   | S/N       | NO. INT. | S/N       |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Las Fuentes  |                                 |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | Atlacomulco  |           |          |           |  |
| <b>C.P.:</b>  | 50455  |                                 | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>  |                   | Lunes a viernes 9:00 – 16:00 horas.<br>Sábados 9:00-13:00 horas. |           |          |           |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>                                    |                                 | <b>EXTENSIÓN</b>                   |                   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                                       |           |          |           |  |
| 712   | 12 2 39 14<br>12 2 20 97<br>12 2 03 00<br>12 2 39 06 |                                 | 2400                               |                   | odapasa@atlamulco.gob.mx   |           |          |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                                 |                                    |                   |  |           |          |           |  |
| <b>OFICINA:</b>   | No aplica  |                                 |                                    |                   |  |           |          |           |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  | No aplica  |                                 |                                    |                   |  |           |          |           |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | CALLE  | No aplica                       |                                    |                   | NO. EXT.   | No aplica | NO. INT. | No aplica |  |
| <b>COLONIA:</b>   | No aplica  |                                 |                                    | <b>MUNICIPIO:</b> | No aplica  |           |          |           |  |
| <b>C.P.:</b>  | No aplica  |                                 | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> |                   | No aplica  |           |          |           |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>                                    |                                 | <b>EXTENSIÓN</b>                   |                   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                                       |           |          |           |  |
| No aplica   | No aplica  |                                 | No aplica                          |                   | No aplica  |           |          |           |  |



|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b> | No aplica |
|--------------------------------|-----------|

| OTROS                             |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>      | ¿Este servicio tiene el mismo costo de los derechos de conexión con referencia a la toma principal?                             |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | No, ya que se trata de un servicio adicional.   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>      | ¿Es necesario poner un medidor en la toma de agua con derivación?   |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | No, porque el usuario tiene dos opciones: Uno de cuota fija y otro de servicio medido.  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>      | ¿Esta toma tiene el mismo costo por los conceptos de agua potable, drenaje, recepción de caudales; que el de la toma principal? |
| <b>RESPUESTA:</b>                 | Si. Siempre y cuando el servicio sea doméstico y sin medidor.   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |   |
| No aplica                         |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>RESPONSABLE:</b><br><br>L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso<br>Director De Administración Y Finanzas | <b>VISTO BUENO</b><br><br>M.A.P. Jijes Mercado Pérez<br>Director General Del ODAPASA | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>11/abril/2024 |
|--|--|---|

