

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

## ACTA DE INTEGRACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

En Atlacomulco, Estado de México, siendo las once horas con doce minutos del día cuatro del mes de febrero de 2025, estando reunidos en la sala de juntas del O.D.A.P.A.S.A., sitio en Calle Alfonso Alcántara Medrano, sin número, colonia Las Fuentes, código postal 50455, Atlacomulco, México. C.P. Arturo Correa González, Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, la L.A.E.T. Eva Rafael Gómez, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, así como las y los servidores públicos Responsables de las Áreas de Correspondencia y de los Archivos de Tramite de las Unidades Administrativas productoras de la documentación, para llevar a cabo la integración y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco y dar cumplimiento a lo consignado en el la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio Octavo, publicada en el Diario Oficial "Gaceta de Gobierno" el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Declaratoria de integración y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, Estado de México.
- IV. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, Estado de México para el presente ejercicio fiscal.
- V. Asuntos generales
- VI. Clausura de la sesión.

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

En uso de la palabra la L.A.E.T. Eva Rafael Gómez, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Sesión es Integrar y Formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, procediendo a iniciarla.

### I. Lista de asistencia y declaración de quórum.

La L.A.E.T. E va Rafael Gomez, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos, procede a realizar el pase de lista que se adjunta a la presente e informa que existe Quorum Legal por lo que se da inicio al acto de Integracion y Formalizacion del Sistema Institucional de Archivos.

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

### II. Lectura y aprobación del orden del día.

La L.A.E.T. E va Rafael Gomez, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día. Bajo el siguiente número de acuerdo:

### ACUERDO/SIA/ODAPASA/001/2025

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, aprueba por unanimidad de votos el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

### III. Declaratoria de Integración y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco.

En uso de la palabra la La L.A.E.T. E va Rafael Gomez, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la Integración y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y 26 de noviembre de 2020 respectivamente, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

1. El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
2. Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
3. Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
  - I. Un área coordinadora de archivos, y
  - II. Las áreas operativas siguientes:
    - a) De correspondencia,
    - b) Archivo de trámite, por área o unidad,
    - c) Archivo de concentración, y
    - d) Archivo histórico, en su caso, ¡sujeto a la capacidad presupuesta! y técnica del Sujeto Obligado.

Por lo que en esta Sesión se procede a Integrar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ORGANISMO PUBLICO  
 DECENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA  
 POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE  
 ATLACOMULCO**

UNIDAD COORDINADORA	NOMBRE COMPLETO	CARGO
Unidad Coordinadora de Archivos	L.A.E.T. Eva Rafael Gómez	Titular Unidad Coordinadora de Archivos
ÁREAS OPERATIVAS	NOMBRE COMPLETO	CARGO O PUESTO NOMINAL
Responsable de Archivo en Concentración	L.A.E.T. Eva Rafael Gómez	
Responsable de Archivo histórico	No se cuenta con la creación del archivo histórico.	

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
 PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
 AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
 SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

*¡El agua es vida, cuidala!*  
 Alfonso Alcántara Medrano S/N  
 Col. Las Fuentes. CP. 50455.  
 Atlacomulco, México.  
 Tel. 712 122 3914



"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

ÁREA ADMINISTRATIVA	TITULAR, ENCARGADO O RESPONSABLE DEL ÁREA.	RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO EN TRÁMITE.
DIRECCIÓN GENERAL	C.P. Arturo Correa González	C. María Serrano Martínez
SUBDIRECCIÓN	Ing. José Maximiliano Plata Monroy	C. Mayolo Ruiz Pérez
UNIDAD JURÍDICA	L.D. Guillermo Rivero Salazar	C. Emmanuel Damián Castro
IUPPE	L.C. Yesenia González Santos	L.C. Yesenia González Santos
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN	L.D. Leily Arely Chávez Ruiz	L.D. Leily Arely Chávez Ruiz
UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA	Ing. Jovani Suarez Navarrete	Ing. Jovani Suarez Navarrete
UNIDAD DE PATRIMONIO	Ing. Javier Montes Reyna	Ing. Javier Montes Reyna
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Ing. Andrea Mares Ortega	C. Carlota Josefa Alemán Jasso
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	L.C. Abel Aguilar Concepción	C. Maria Julieta Medellín Vega
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	Arq. Uriel Martínez Castillo	C. Liliana Ramírez Cid
COORDINACIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	L.C. Juan Carlos García González	L.C. Juan Carlos García González
COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD	L. C. Agustín Mendoza Martínez	L. C. Agustín Mendoza Martínez
COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	L.C. Alfredo Melchor Antonio	L.C. Alfredo Melchor Antonio
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	L.C. Juan Carlos Rivas Rodríguez	L. C. Juan Carlos Rivas Rodríguez
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	L.C. Margarita Sánchez Yáñez	L.C. Margarita Sánchez Yáñez
ALMACÉN	C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán	C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE OPERACIÓN	L.C.P. Alexis Daniel Jiménez Caballero	C. Laura Patricia Aparicio Sánchez

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO  
PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLA COMULCO

*El agua es vida, cuidala*  
Alfonso Alcántara Medrano S/N.  
Col. Las Fuentes, CP. 50455,  
Atlacomulco, México.  
Tel. 712 122 3914

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

COORDINACIÓN TÉCNICA DE OPERACIÓN	Ing. Edgar Nilton López Romero	C. Silverio Olvera Ramírez
---	-----------------------------------	-------------------------------

Acto seguido, el C.P. Arturo Correa González, Director General y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares. Bajo el siguiente número de acuerdo:

**ACUERDO/SIA/ODAPASA/002/2025**

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, aprueba por unanimidad de votos la Integración y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, y Titular del Sujeto Obligado, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

- IV. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco y Titular del Sujeto Obligado para el presente ejercicio fiscal.

La L.A.E.T. Eva Rafael Gomez, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual se anexa a continuación.

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

TIPO SE SESIÓN	FECHA	HORA
Ordinaria	Tercera semana de marzo	16:00 hrs
Ordinaria	Cuarta semana de mayo	16:00hrs

El calendario fue sometido a votación y aprobado emitiéndose el siguiente acuerdo:

**ACUERDO/SIA/ODAPASA/003/2025**

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, aprueba por unanimidad de votos el calendario de sesiones ordinarias del SIA para el presente ejercicio fiscal, quedando de la siguiente manera.

TIPO SE SESIÓN	FECHA	HORA
Ordinaria	Tercera semana de marzo	16:00 hrs
Ordinaria	Cuarta semana de mayo	16:00hrs

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

V. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales y se procede al desahogo del siguiente numeral del orden del día.

VI. Clausura de la sesión.

Quedando Integrado y Formalizado el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco y Titular del Sujeto Obligado y habiendo sido desahogados los puntos del orden día, se declara formalmente clausurada la sesión, levantándose la presente Acta, siendo las once horas veintiocho minutos del día cuatro del mes de febrero de 2025, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura de la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

TITULAR DEL SUJETO OBLIGADO.

\_\_\_\_\_  
C.P. ARTURO CORREA GONZÁLEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL O.D.A.P.A.S.A.

\_\_\_\_\_  
L.A.E.T. EVA RAFAEL GÓMEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS

\_\_\_\_\_  
L.A.E.T. Eva Rafael Gómez  
Responsable del Archivo en  
Concentración.

\_\_\_\_\_  
L.D. Leily Arely Chávez Ruiz  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.

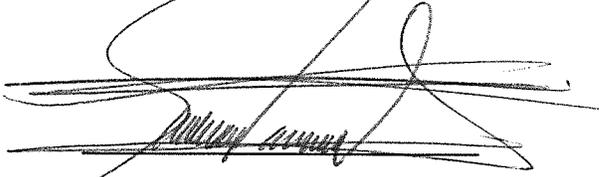
\_\_\_\_\_  
C. María Serrano Martínez  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.

\_\_\_\_\_  
Ing. Javier Montes Reyna  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.

\_\_\_\_\_  
C. Emmanuel Damián Castro  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.

\_\_\_\_\_  
C. Mayolo Ruiz Pérez  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"



L.C. Yesenia González Santos  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



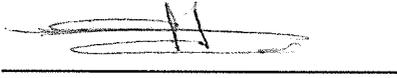
L.C. Juan Carlos García González  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



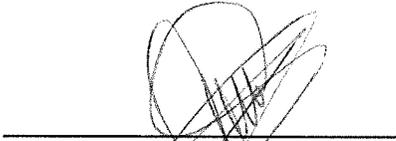
Ing. Jovani Suarez Navarrete  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



L.C. Alfredo Melchor Antonio  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



C. Carlota Josefa Alemán Jasso  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



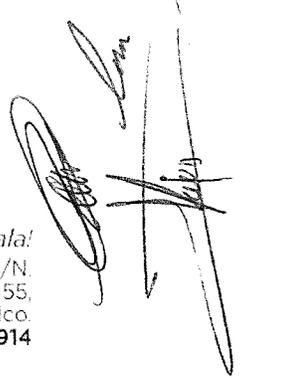
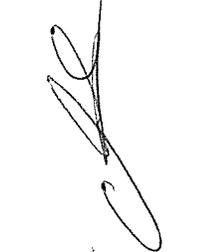
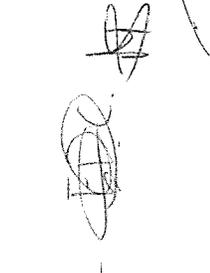
L.C. Margarita Sánchez Yáñez  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



C. María Julieta Medellín Vega  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite



C. Laura Patricia Aparicio Sánchez  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.

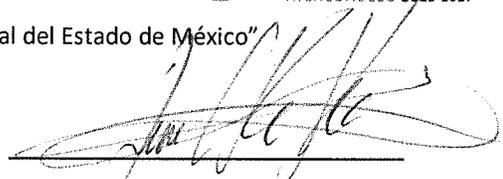


"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"



C. Liliana Ramírez Cid

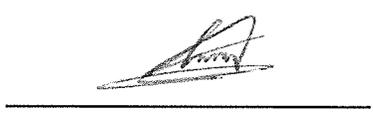
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



L. C. Juan Carlos Rivas Rodríguez  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



L. C. Agustín Mendoza Martínez  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán  
Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.



C. Silverio Olvera Ramírez

Responsable de Correspondencia y  
del Archivo de Tramite.

