



Presentación

Los archivos son un sustento para el desarrollo de la gestión pública y la construcción de su memoria histórica, razones por las que es necesario fortalecer las acciones de formación del personal del ODAPASA con funciones archivísticas; considerando que la capacitación tiene un rol fundamental para el logro de los objetivos institucionales.

En este contexto, el Área Coordinadora de Archivos del ODAPASA continuará implementando durante 2024, diversas acciones encaminadas a contribuir en la formación de las personas del servicio público que forman parte del Sistema Institucional de Archivos del ODAPASA, a fin de proporcionarles las herramientas que les permitan hacer frente a los retos que conlleva la implementación y cumplimiento de los preceptos establecidos en la normativa general y estatal en materia de archivos.

Objetivo

En la formación y profesionalización de las personas del servicio público con funciones archivísticas, a fin de promover en ellas el aprendizaje continuo en materia de gestión documental y administración de archivos.

Eventos de capacitación

Programa de eventos.

	Marzo	Mayo	Septiembre	Octubre
<ul style="list-style-type: none">La importancia de los instrumentos de control y consulta archivísticos (Presencial)	26 marzo 1:00 pm			
<ul style="list-style-type: none"><i>Entrega de expedientes al archivo de concentración (Presencial)</i>		30 mayo 1:00 pm		
<ul style="list-style-type: none"><i>Procesos de Entrega y Recpción de archivos (Presencial)</i>			12 septiembre 1:00 pm	
<ul style="list-style-type: none"><i>Retos de la archivística y la gestión documental en el entorno digital (en línea)</i>				8 octubre 11:00 am

Contacto

- **Email:** archivo.odapasa@gmail.com
- **Teléfono:** 712 12 2 39 14 **Ext:** 2700

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
2024