



SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

En Atlacomulco, Estado de México, siendo las trece horas del día 1 del mes de noviembre de 2023, estando reunidos en la sala de juntas del ODAPASA, sito en Calle Alfonso Alcántara Medrano, sin número, colonia Las Fuentes, código postal 50455, Atlacomulco, México. Las ciudadanas y ciudadanos, Maestro en Administración Pública Ulises Mercado Pérez, Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco, Licenciada en Administración de Negocios Internacionales Alma Jihan Colín Valencia, Titular del Área Coordinadora de Archivos así como las personas Titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de archivos de trámite y de correspondencia de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación y la responsable del Archivo de Concentración, con objeto de llevar a cabo la **segunda sesión del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la *Ley General de Archivos*, publicada en el *Diario Oficial de la Federación* el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo la siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Presentación y, en su caso, aprobación de cambios en los responsables del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco para el presente ejercicio fiscal.
- V. Asuntos generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida.

En uso de la palabra la Licenciada Administración en Negocios Internacionales Alma Jihan Colín Valencia, Titular del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Segunda Sesión del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, es la de actualizar a los responsables que manejan documentación de archivo, procediendo a iniciar la sesión.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la persona Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco por lo que declaró que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.



III. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona Titular del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día. Bajo el siguiente número de acuerdo:

ACUERDO/SIAODAPASA/006/2023

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Presentación y, en su caso, aprobación de cambios en los responsables del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco para el presente ejercicio fiscal.

Se informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a actualizar los cambios en el Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la *Ley General de Archivos* y la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*, publicada en el *Diario Oficial de la Federación* el 15 de junio de 2018 y 26 de noviembre de 2020 respectivamente, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. *Un área coordinadora de archivos, y*
 - II. *Las áreas operativas siguientes:*
 - a) *De correspondencia;*
 - b) *Archivo de trámite, por área o unidad;*
 - c) *Archivo de concentración, y*
 - d) *Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.*

Por lo que se procedió a actualizar el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO.

Área Coordinadora	Titular, Responsable o Encargado del Área	Cargo
Titular del Área Coordinadora de Archivos	L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia	Titular del Área Coordinadora de Archivos



Responsable del Archivo de Trámite y Correspondencia	Titular, Responsable o Encargado del Área	Área Administrativa
C. María Serrano Martínez	M.A.P. Ulises Mercado Pérez	DIRECCIÓN GENERAL
C. Harlem Samantha Gómez Caballero	L.D. África Mercedes Millán Fernández	SUBDIRECCIÓN GENERAL
		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:
L.D. José Roberto Gutiérrez Hernández	L.D. Jaime Contreras García	Autoridad Investigadora
L.D. Lino Vázquez García		Autoridad Substanciadora
L.D. Lino Vázquez García		Autoridad Resolutora
C.P. Carlota Josefa Alemán Jasso		Unidad de Auditoría
L.D. Lilia Guadalupe Quijada Arias	L.D. Lilia Guadalupe Quijada Arias	UIPE
L.D. Eduardo Barrientos Sánchez	L.D. Francisco Rubén González Sánchez	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
L.A. Diana Velasco López	L.A. Diana Velasco López	ÁREA DE DIFUSIÓN SOCIAL
L.D. Geovanni De la Cruz Morales	L.D. Geovanni De la Cruz Morales	UNIDAD JURÍDICA
C. D. Maxy Alem Carrillo Montiel	C. D. Maxy Alem Carrillo Montiel	ÁREA DE CULTURA DEL AGUA
M.A. Javier Montes Reyna	M.A. Javier Montes Reyna	UNIDAD DE INFORMÁTICA
M.A. Javier Montes Reyna	M.A. Javier Montes Reyna	ÁREA DE PATRIMONIO
C. María Julieta Medellín Vega	L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Handwritten signatures and stamps in blue ink are present on the right side and bottom of the page.



C. María del Socorro Hernández Rodríguez	L.D. Pedro Mendoza Cid	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
C. María del Socorro Hernández Rodríguez	L.C.F. Francisco Javier Ibarra Fuentes	ÁREA DE ADQUISICIONES
L.C. José Luis Martínez Huitrón	C. Gabriel Argueta Amaro	ÁREA DE CONTROL VEHICULAR
C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán	C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán	ÁREA DE ALMACÉN
L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia	L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
L.C. Yanitzi González Rivas	C. Juan Carlos García González	ÁREA DE CONTABILIDAD
Ma. Del Carmen Estrada Francisco	Ma. Del Carmen Estrada Francisco	ÁREA DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
C. Lorena Cárdenas Morgado	C. Alfredo Melchor Antonio	ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN
C. Marcos Mondragón Chávez	C. Alfredo Melchor Antonio	ÁREA DE REZAGO Y COBRANZA
T. C. Suleica Cristian Suárez Favila	C. Alfredo Melchor Antonio	ÁREA DE ATENCIÓN A USUARIOS
L.A.G. Ivonne Sánchez Cárdenas	C. Alfredo Melchor Antonio	ÁREA DE CAJAS
C. Cleotilde García Marín	P.L.C. Jaime Peralta Piña	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
C. Laura Patricia Aparicio Sánchez	C. Carlos Ramírez Medellín	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
C. Silverio Olvera Ramírez	I.E.M. Edgar Nilton López Romero	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA
C. Rocio Serrano Martínez	C. Víctor Manuel Aguirre Ocegueda	SUPERVISIÓN DE POCEROS, REBOMBEO Y OPERACIÓN DE VÁLVULAS



ING. César Tapia Segundo	T.C. Raúl Aparicio Sánchez	ÁREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y FACTIBILIDADES
L.C. Jorge Orta Gómez	L.C. Jorge Orta Gómez	ÁREA DE INFORME DE OBRA
C. Rocio Serrano Martínez	C. Gabriel del Mazo Cortes	COORDINACIÓN DE RESIDENTES
T.S.U. Julio Cesar Ramírez Lozano	T.S.U. Julio Cesar Ramírez Lozano	ÁREA DE PLANTA DE TRATAMIENTO
C. Liliana Ramírez Cid	C. Javier Ramírez Vélez	COORDINACIÓN DE PIPAS Y EQUIPO VECTOR
I.M.C.T Omar Urbina Martínez	I.M.C.T Omar Urbina Martínez	UNIDAD DE CONTROL E INSPECCIÓN DE DESCARGAS RESIDUALES
C. Silverio Olvera Ramírez	I.E.M. Edgar Nilton López Romero	ÁREA DE MANTENIMIENTO, EQUIPO DE BOMBEO Y CLORACIÓN

Responsable del Archivo de Concentración	Titular, Responsable o Encargado del Área	Área Administrativa
L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia	L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia	Área Coordinadora de Archivos

Responsable del Archivo Histórico	Titular, Responsable o Encargado del Área	Área Administrativa
C. Julio Argueta Pérez	L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia	Área Coordinadora de Archivos

Acto seguido, el Maestro en Administración Pública Ulises Mercado Pérez, Director General y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente la actualización del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la *Ley General de Archivos* y la *Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios* y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares. Bajo el siguiente número de acuerdo:

ACUERDO/SIAODAPASA/007/2023



Habiendo realizado formalmente los cambios en el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, y Titular del Sujeto Obligado, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

V. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando actualizado el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco y Titular del Sujeto Obligado y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las trece horas con 40 minutos del 1 del de noviembre de 2023, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Titular del Sujeto Obligado

M.A.P. Ulises Mercado Pérez
Director General

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco.

Titular del Área Coordinadora de Archivos

L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Responsable del Área de Concentración y su Archivo de Trámite y Correspondencia

L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia
Titular del Área Coordinadora de Archivos
Responsable de Archivos de Trámite y Correspondencia

C. María Serrano Martínez
DIRECCIÓN GENERAL

Responsable del Archivo Histórico y su Archivo de Trámite y Correspondencia

C. Julio Argueta Pérez
Notificador C
Responsable de Archivos de Trámite y Correspondencia

C. Samantha Gómez Caballero
SUBDIRECCIÓN GENERAL



Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C.D. Maxy Alem Carrillo Montiel
ÁREA DE CULTURA DEL AGUA

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C. María Julieta Medellín Vega
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C. María del Socorro Hernández Rodríguez
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C. María del Socorro Hernández Rodríguez
ÁREA DE ADQUISICIONES

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

L.C. José Luis Martínez Huitrón
CONTROL VEHICULAR

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán
ÁREA DE ALMACÉN

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

L.C. Yanitzl González Rivas
ÁREA DE CONTABILIDAD

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C. Ma. Del Carmen Estrada Francisco
ÁREA DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C. Lorena Cárdenas Morgado
ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN



Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


L.D. Lilia Guadalupe Quijada Arias
UIPPE

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


C.P. Carlota Josefa Alemán Jasso
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Unidad de Auditoría

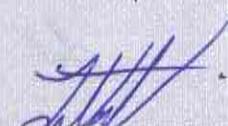
Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


L.D. José Roberto Gutiérrez Hernández
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Autoridad Investigadora

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


L.D. Lino Vázquez García
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Autoridad Substanciadora

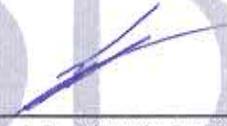
Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


L.D. Lino Vázquez García
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Autoridad Resolutora

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


M.A. Javier Montes Reyna
UNIDAD DE INFORMÁTICA

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


L.D. Eduardo Barrientos Sánchez
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

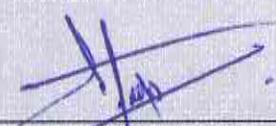
Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


L.D. Geovanni De la Cruz Morales
UNIDAD JURÍDICA

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

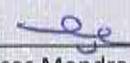

L.A. Diana Velasco López
ÁREA DE DIFUSIÓN SOCIAL

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


M.A. Javier Montes Reyna
ÁREA DE PATRIMONIO



Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


C. Marcos Mondragón Chávez
ÁREA DE REZAGO Y COBRANZA

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


L.A.G. Ivonne Sánchez Cárdenas
ÁREA DE CAJAS

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


T. C. Suleica Cristian Suarez Favila
ÁREA DE ATENCIÓN A USUARIOS

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


C. Cleotilde García Marín
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


C. Silverio Olvera Ramírez
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


C. Laura Patricia Aparicio Sánchez
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


Ing. César Tapia Segundo
ÁREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y FACTIBILIDADES

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


C. Rocío Serrano Martínez
SUPERVISIÓN DE POCEROS, REBOMBEO Y
OPERACIÓN DE VÁLVULAS

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


C. Rocío Serrano Martínez
COORDINACIÓN DE RESIDENTES

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia


L.C. Jorge Orta Gómez
ÁREA DE INFORME DE OBRA



Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C. Lilianna Ramírez Cid
COORDINACIÓN DE PIPAS Y EQUIPO VACTOR

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

T.S.U. Julio César Ramírez Lozano
ÁREA DE PLANTA DE TRATAMIENTO

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

I.M.C.T Omar Urbina Martínez
UNIDAD DE CONTROL E INSPECCIÓN DE DESCARGAS
RESIDUALES

Responsable de Archivos de Trámite y
Correspondencia

C. Silverio Olvera Ramírez
ÁREA DE MANTENIMIENTO, EQUIPO DE BOMBEO Y
CLORACIÓN

ODAPASA
2022-2024